

**CONCORSO
TRAMITE PROCEDURA LIBERA
PER IL CONTRATTO DI GESTIONE DI UN SERVIZIO DI UN NIDO
DELL'INFANZIA PER IL COMUNE DI AVEGNO GORDEVIO**

CAPITOLATO D'ONERI E MODULO D'OFFERTA

Basi legali

- Ordinanza 211.222.338 sull' accoglimento di minori a scopo di affiliazione e di adozione (OAMin) del 19 ottobre 1977
- Legge 6.4.2.1 sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Legge famiglie)
- Regolamento 6.4.2.1.1 delle Legge per le famiglie del 15 settembre 2003 e successive modifiche

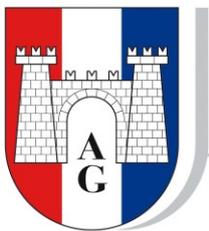
Scadenza dell'offerta: Lunedì 11 aprile 2016, ore 17.00
presso il Municipio di Avegno Gordevio,
in busta chiusa con l'indicazione esterna
"Concorso Nido dell'infanzia"

Luogo e data:

Offerente

.....

.....



1. CONDIZIONI GENERALI

1.1

Il Municipio del Comune di Avegno Gordevio mette a concorso la gestione di un servizio di un Nido dell'infanzia del Comune di Avegno Gordevio.

1.2

La gara d'appalto concerne la gestione di un servizio di Nido d'infanzia per un massimo di 17 bambini inserito nello stabile della nuova scuola dell'Infanzia di Gordevio.

Possono partecipare alla stessa le associazioni e le fondazioni che operano nel settore dell'accoglienza collettiva di bambini in età prescolastica.

Non è ammesso il consorzio tra offerenti né il subappalto della prestazione indicata.

1.3

La commessa è assoggettata alla LCPubb del 20 febbraio 2001 e successive norme integrative e sarà aggiudicata nell'ambito di una procedura libera.

1.4

Informazioni e indicazioni supplementari possono essere richieste in forma scritta al Municipio entro lunedì 4 aprile 2016 alle ore 18.00.

Domande pervenute dopo il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

1.5

Il Municipio è a disposizione per organizzare con gli interessati un sopralluogo entro il termine di consegna del concorso. Si prega di contattare il Segretario comunale.

1.6

Il servizio deve essere garantito in base alle condizioni definite mediante un contratto stipulato tra il Committente e l'Assuntore per la durata iniziale di 5/cinque anni ed è in seguito automaticamente rinnovato di anno in anno.

1.7

Per qualsiasi decisione che influisca sulla gestione e l'organizzazione della struttura (esempio, convenzioni con altri partners) gli assuntori del Servizio dovranno trovare un accordo con il Municipio del Comune di Avegno Gordevio.

1.8

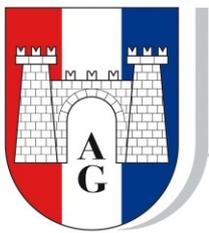
Capitolato d'appalto, modulo d'offerta e informazioni.

Il capitolato d'appalto e il modulo d'offerta (in due esemplari) sono ottenibili presso la Cancelleria comunale (tel. 091.760.91.25).

1.9

Le offerte in busta chiusa con l'indicazione esterna "Concorso Nido dell'infanzia" dovranno pervenire al Municipio di Avegno Gordevio entro lunedì 11 aprile 2016 alle ore 17.00.

L'apertura ufficiale sarà effettuata in seduta municipale martedì 12 aprile alle ore 18.00.



1.10

Per l'esame dei documenti il Committente può richiedere informazioni complementari agli interessati o a terzi.

1.11

I concorrenti restano vincolati con la loro offerta per 6 (sei mesi) dalla scadenza del concorso.

1.12

Ricorsi contro gli atti d'appalto

È data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 10 giorni dal giorno successivo la trasmissione dei documenti di gara.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Criteri di idoneità

- a) Il concorrente deve disporre dell'autorizzazione cantonale prevista dalla Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni del 15 settembre 2003;
- b) Il Direttore deve ossequiare le disposizioni previste all'art. 13 del Regolamento della Legge per le famiglie del 20 dicembre 2005;
- c) Il personale impiegato è sottoposto alle disposizioni previste agli artt. 14, 15, 16 e 17 del Regolamento della Legge per le famiglie del 20 dicembre 2005;
- d) Il concorrente deve essere iscritto al Registro di commercio;
- e) Il Direttore e il personale impiegato per l'esecuzione del mandato non devono aver subito condanne penali.

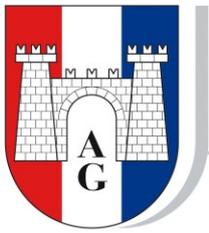
N.B.

Gli offerenti che non ottemperano le condizioni indicate saranno esclusi dall'aggiudicazione del mandato.

2.2 Allegati

Gli offerenti devono produrre i seguenti documenti:

- a) Il modulo d'offerta debitamente compilato (comprensivo del progetto pedagogico, la descrizione del progetto, la carta dei servizi, il piano finanziario del progetto);
- b) Gli statuti dell'associazione/fondazione e i verbali delle assemblee degli ultimi 2 anni (eventualmente dell'ultimo anno)
- c) Il bilancio consuntivo dell'associazione/fondazione degli ultimi 2 anni (eventualmente dell'ultimo anno)



d) L'estratto del registro di commercio del Cantone Ticino;

e) Estratto del casellario giudiziale del Direttore;

f) Le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento di:

- AVS/AI/IPG;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Cassa pensione (LPP);
- SUVA o istituto analogo;
- Imposte alla fonte (anche se non assoggettati da richiedere al fax 0918144410);
- Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato*.

Le dichiarazioni sono valide unicamente se attestano l'avvenuto pagamento degli oneri sociali trimestrali, per i concorsi da inoltrare dal 1° gennaio al 31 marzo il pagamento dei contributi fino al 30 settembre dell'anno precedente.

N.B.

La data di emissione delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento delle imposte cantonali e comunali non deve essere antecedente a 3 mesi rispetto alla data di scadenza del concorso.

2.3 Completazione dei documenti richiesti con l'offerta e validità

In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti al punto 2.2, il committente assegna un termine perentorio di 10 giorni per l'invio degli atti mancanti.

In caso di mancata ricezione della documentazione mancante, l'offerta sarà esclusa da una possibile delibera.

Le condizioni previste dall'art. 5 lett. c) LCPubb devono essere soddisfatte per tutto il periodo del contratto e di eventuali estensioni dello stesso.

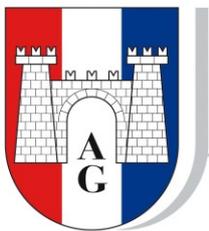
Qualora queste condizioni non fossero più soddisfatte, il committente si riserva di procedere alla rescissione del contratto.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Prestazioni fornite dal Comune di Avegno Gordevio

Il Comune di Avegno Gordevio mette a disposizione le seguenti infrastrutture con relativo arredamento-mobilia e servizi:

- 1 aula di attività
- 1 aula di movimento/riposo
- 1 refettorio
- 1 locale guardaroba e servizi igienici per bambini e adulti
- entrata, atrio, corridoio
- un'area esterna/giardino
- 1 parcheggio della Scuola dell'infanzia
- il servizio di pulizia generale annua
- la copertura assicurativa dello stabile per danni della natura



- la copertura delle spese accessorie (escluso il telefono)
- manutenzione straordinaria interna ed esterna dell'immobile

3.2 Prestazioni a carico dell'assuntore del servizio

- Gestione autonoma della struttura nel rispetto delle normative cantonali in materia di Nidi dell'infanzia.
- Copertura dei costi relativi all'attività (personale, parco giochi, materiale, pulizia quotidiana, ecc.).
- Copertura dei costi di avvio dell'attività (start-up: arredamento specifico).
- Garanzia di priorità d'iscrizione per gli utenti delle famiglie domiciliate nel Comune di Avegno Gordevio, in secondo luogo per gli utenti delle Famiglie domiciliate nei Comuni della Vallemaggia e Pedemonte.
- Accettazione di bambini di età inferiore ai 3 anni.
- Garanzia di rette differenziate con richiesta di frequenza settimanale di almeno 2 mezza giornate per un minimo di 4 ore al giorno.
- Disponibilità a collaborare con le docenti della Scuola dell'infanzia e la Direzione dell'Istituto scolastico
- Assunzione del servizio di pulizia quotidiana legata alle attività della struttura.
- Garanzia della piccola manutenzione ordinaria.
- Assicurazione necessaria per lo svolgimento dell'attività.
- Priorità di assunzione di domiciliati ad Avegno Gordevio nel caso ci sia necessità di personale, a patto che vi sia una parità di condizioni.

L'Assuntore dovrà stipulare a proprie spese un'adeguata assicurazione di responsabilità civile per i danni causati dai bambini e dal personale (art. 20 Regolamento legge famiglie) e le relative conseguenze eventualmente cagionate al sistema generale.

3.3 Conferma della concessione

La conferma della concessione del Servizio all'associazione/fondazione prescelta, dovrà essere avallata dall'Autorità cantonale competente in materia (Ufac).

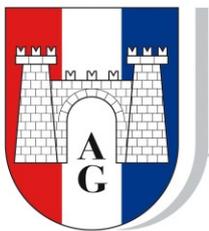
3.4 Mansioni e servizi imprevisi

Per l'assunzione di mansioni o di servizi non contemplati nel presente capitolato, l'assuntore dovrà preventivamente e per iscritto chiedere l'autorizzazione al Comune di Avegno Gordevio.

3.5 Organi di vigilanza e di controllo

Per la vigilanza sull'attività educativa e didattica sono responsabili gli organi preposti dal dipartimento cantonale (vedi art. 24 del Regolamento di applicazione della legge per le famiglie).

Per il controllo e la vigilanza del funzionamento generale del Nido d'infanzia sarà creata una commissione rappresentata da 2 membri dell'associazione/fondazione assunta e da 3 membri scelti dal committente.



3.6 Entrata in funzione del servizio

L'entrata in funzione del servizio è stabilita mediante contratto.

Il contratto ha una durata iniziale di 5 anni ed è in seguito automaticamente rinnovato di anno in anno.

3.7 Disdetta del contratto e sanzioni in caso di inadempienza

Il contratto può essere disdetto da entrambe le parti mediante preavviso scritto di 6 mesi.

Con il consenso delle parti tale condizione può essere modificata in ogni tempo.

In caso d'inadempienza nell'esecuzione del servizio, il Comune può rescindere il contratto con effetto immediato, riservato l'obbligo di risarcimento dei danni e spese.

Sono riservate le disposizioni del Codice penale.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

4.1

Le proposte saranno aggiudicate tenuto conto dei seguenti criteri:

a) Qualità del progetto 40%

<u>Valutazione:</u>	<u>%</u>	<u>punteggio</u>
- presentazione del progetto	35 %	da 1 a 3 punti
- qualifica del personale	35 %	da 1 a 3 punti
- attrezzature	15 %	da 1 a 3 punti
- inizio attività	15 %	da 1 a 3 punti

ritenuto che il punteggio è così stabilito:

1 = insufficiente, 2 = adeguato, 3 = superiore alle aspettative

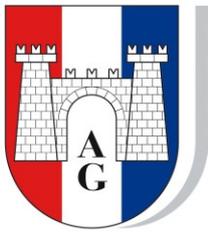
b) Esperienza precedente nella gestione di un nido d'infanzia 30%

Valutazione:

- esperienza di:	5 anni e più	= 3 punti
	3 - 4 anni	= 2 punti
	1 - 2 anni	= 1 punto

c) Attendibilità del piano finanziario e dei costi 30%

<u>Valutazione</u>	<u>%</u>	<u>punteggio</u>
- disponibilità finanziaria dell'associazione	20 %	da 1 a 3 punti
- sostenibilità del piano finanziario sui 3 anni	30 %	da 1 a 3 punti
- retribuzione del personale	30 %	da 1 a 3 punti
- costi all'utenza	20 %	da 1 a 3 punti



ritenuto che il punteggio è così stabilito:

1 = insufficiente, 2 = adeguato, 3 = superiore alle aspettative

4.2

Per la valutazione delle offerte il Municipio di Avegno Gordevio si riserva il diritto di convocare i concorrenti, per ulteriori informazioni inerenti il servizio offerto.

Gli aspetti vincolanti dell'offerta non saranno messi in discussione.

Nella valutazione degli atti, il Comune di Avegno Gordevio potrà avvalersi della collaborazione di enti o di persone competenti.

4.3

E' richiamata la facoltà del Municipio di Avegno Gordevio di non procedere all'aggiudicazione delle prestazioni oggetto del concorso, se, dalle verifiche effettuate, dovessero emergere indicazioni contrarie all'interessi del Comune.

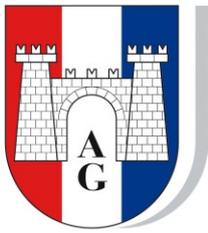
Il concorrente sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni di tipo amministrativo e organizzativo del presente capitolato d'appalto.

Luogo e data

L'Associazione/La Fondazione
offerente (Bollo e firma)

.....

.....



5. MODULO D'OFFERTA

5.1 Dati Generali

Denominazione del Nido dell'infanzia:

.....

Denominazione dell'ente da cui dipende il nido dell'infanzia e la sua forma giuridica (Associazione, Fondazione, altro / specificare):

.....

Sede e indirizzo dell'organismo:

.....

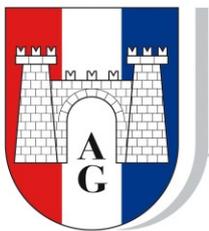
5.2

Deve essere allegato il programma dettagliato con l'impostazione pedagogica, differenziata per fascia d'età

5.3

Devono essere fornite:

- una copia degli Statuti dell'ente con la composizione degli organi.
- l'estratto del registro di commercio



5.4

Per confermare la solidità delle basi finanziarie devono essere forniti i seguenti elementi:

- tariffario con le rette
- piano contabile comprendente il preventivo annuale, il finanziamento, gli investimenti

Completare la seguente tabella con la copertura dei costi dell'asilo nido:

Posizione	Totale entrate	%
Rette		
Autofinanziamento		
Enti pubblici		
Enti privati		
Donazioni		
Sponsor		
Altro (specificare):		
Totale		

5.4

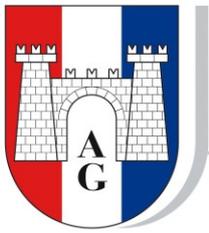
Assicurazioni di responsabilità civile (art. 20 Regolamento legge famiglie)

Indicare i seguenti dati:

Istituto assicurativo:

No. polizza:

Importo assicurato:



5.5

Devono essere fornite le seguenti informazioni sul/la Direttore/trice:

- dati personali
- grado di occupazione in %
- curriculum Vitae
- certificato di salute
- estratto del casellario giudiziario

5.6

Devono essere forniti i dati personali e la percentuale di occupazione del personale educativo, amministrativo e di servizio.

Nome e cognome	Funzione	Qualifica	Ore di lavoro	% lavorativa

Luogo e data:

Timbro e firma: