

Aurigeno, 6 giugno 2023

AVVISO DI CONCORSO

La Delegazione del Consorzio CSBV, Aurigeno, rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

un/una custode della scuola SI – SE dei Ronchini di Aurigeno (100%)

Il mansionario dettagliato del custode è a disposizione di tutti gli interessati, ed è ottenibile scrivendo a delegazione@csbv.ch o chiamando lo 091.760.91.25.

Descrizione generale delle mansioni previste

Il/la custode:

- Assicura il lavoro di cura e protezione delle infrastrutture scolastiche
- Provvede al controllo delle strutture scolastiche (apertura/chiusura dell'edificio, uso delle palestre)
- Organizza e partecipa al lavoro di pulizia degli spazi interni (aule, palestre, servizi comuni, ecc.) e delle superfici esterne (piazzali, passaggi, aree verdi, ecc.)
- Coordina e partecipa, in collaborazione con i servizi del territorio, ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi interni ed esterni del Consorzio
- Provvede al servizio fotocopie del materiale didattico
- Collabora alla gestione dell'economato (materiale scolastico e didattico)
- E' responsabile della messa a disposizione delle infrastrutture per le attività extrascolastiche, i gruppi sportivi ed eventuali manifestazioni presso il Centro
- Controlla lo stato e garantisce il funzionamento degli impianti, dei macchinari, dei mobili e degli attrezzi del Centro ed esegue piccoli lavori di manutenzione
- Provvede alla stesura delle richieste del materiale di pulizia e di ricambio
- Presta servizio in caso di emergenza, su richiesta puntuale della Delegazione consortile, dell'Amministrazione del Consorzio e della Direzione scolastica.

Requisiti professionali

- Attestato AFC, a titolo preferenziale quale Operatore/operatrice di edifici e infrastrutture
- A titolo preferenziale attestato APF quale Custode
- Esperienza professionale in altre scuole o istituti pubblici rappresenta un titolo preferenziale.

Requisiti generali

- Buona reputazione e senso di responsabilità
- Buona conoscenza dell'uso di strumenti informatici (computer, smartphone, tablet)
- Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione
- Conoscenza della lingua italiana e a titolo preferenziale la conoscenza di almeno una delle altre lingue nazionali e/o dell'inglese
- Disponibilità a lavorare fuori orario e nei giorni festivi e in situazioni straordinarie
- Licenza di condurre categoria B e/o D



- È data preferenza ai candidati che prendono domicilio nel Comune di Maggia nell'appartamento del custode accanto al Centro scolastico
- Grande senso di responsabilità e attitudine al lavoro indipendente
- Facilità di accoglienza e di comunicazione con le persone (sia adulti che bambini)
- Flessibilità e senso dell'organizzazione personale del lavoro
- Esperienza di organizzazione e conduzione di piccoli gruppi
- Saper valutare le priorità di intervento nella struttura in caso di eventi straordinari.

Lo stipendio previsto per la funzione, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classe 3, minimo CHF 52'493.- massimo CHF 81'154.-, cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica e per figli.

La locazione dell'appartamento presso la sede di servizio corrisponde a un affitto mensile di CHF 600.-.

L'entrata in servizio: da convenire.

Orario di lavoro settimanale, flessibile, è di 42 ore.

Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Le candidature con la dicitura esterna "**Concorso custode CSBV**", dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale di Avegno Gordevio, Via Vallemaggia 74, 6672 Gordevio, entro il giorno di **lunedì 19 giugno 2023, alle ore 16.30** e devono essere accompagnate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae;
- estratto dal casellario giudiziale;
- attestato dell'ufficio esecuzioni e fallimenti;
- copie dei diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- certificato medico o autocertificazione scaricabile dal sito www.ti.ch;
- copia documento d'identità;
- fotografia formato passaporto.

La Delegazione del Consorzio CSBV non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Eventuali candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Ulteriori informazioni possono essere chieste al Segretario del Consorzio CSBV, delegazione@csbv.ch, o tel. 091.760.91.25.

In fede.

Per la Delegazione del Consorzio CSBV

Il Presidente
Massimo Ramelli




Il Segretario
Waldo Patocchi

