



28 febbraio 2013 – rm 120/13

# Ordinanza municipale

## Deleghe di competenze municipali all'amministrazione

Il Municipio di Avegno Gordevio, visti e richiamati gli articoli 9 cpv. 4 della Legge organica comunale LOC, l'articolo 40 cpv. 1 lettera b del Regolamento di applicazione alla LOC, l'articolo 36 del Regolamento organico comunale e qualsiasi altra norma applicabile al caso, ordina:

### **Articolo 1** **Scopi**

La delega di competenze municipali all'amministrazione per il disbrigo di affare correnti ha lo scopo di:

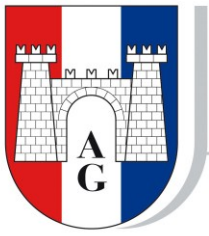
- sgravare il Municipio dalle questioni minori, ricorrenti o tecniche;
- coinvolgere i funzionari dirigenti attribuendo loro la responsabilità diretta per gli affari correnti;
- semplificare i processi decisionali e amministrativi;
- garantire la qualità e la tempestività dei servizi forniti dall'amministrazione comunale.

### **Articolo 2** **Campo d'attività**

Le decisioni delegate ai servizi dell'amministrazione comunale e le rispettive competenze sono contenute nella presente ordinanza.

In caso di dubbio sull'applicabilità della delega o sul contenuto della medesima, la decisione va sottoposta al Municipio, secondo la procedura ordinaria.

Il delegatario ha il dovere di sottoporre al Municipio tutti i casi e tutte le questioni che per la loro particolarità non rientrano nella gestione corrente, che possono avere rilevanza politica o che comportano la concessione di deroghe.



### **Articolo 3 Principi**

La delega fa salvo il diritto del superiore gerarchico ed in ogni caso del Municipio, di avocare a sé la decisione in singoli casi.

Il delegatario, se del caso richiede i preavvisi e/o la collaborazione degli altri funzionari e/o degli altri servizi.

In assenza del titolare ed in mancanza di un sostituto, la delega è trasferita al Segretario comunale.

Copia delle decisioni emesse in applicazione della presente ordinanza viene trasmessa al Municipio per informazione.

### **Articolo 4 Deleghe finanziarie**

Le decisioni concernenti spese correnti e assunzione d'impegni, nonché delibere di lavori, forniture e prestazioni di servizio fino a una cifra pari a CHF 2'000 sono delegate al Segretario comunale nei termini stabiliti dall'allegato, fino a un massimo di 20'000.- per dicastero.

### **Articolo 5 Controllo e responsabilità**

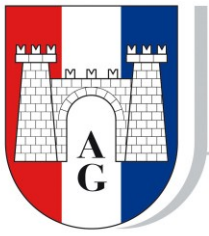
Per l'applicazione e l'esecuzione delle deleghe valgono le disposizioni sui doveri di servizio previste dal Regolamento organico dei dipendenti.

Il Municipio e il Segretario comunale, ai quali compete il controllo generale, definiscono i criteri da seguire per l'emanazione delle decisioni delegate e ne assicurano il rispetto.

In particolare, all'inizio di ogni legislatura, il Municipio emana le direttive relative ai criteri di aggiudicazione.

I controllori possono interloquire direttamente con i detentori della delega; in caso di divergenza, la decisione compete al superiore gerarchico.

Il controllo delle deleghe di competenza del Segretario comunale è affidato al Municipio.



## **Articolo 6** **Firma delle decisioni e degli atti**

In conseguenza delle deleghe, sono pure estesi i diritti di firma come segue:

- firma individuale del funzionario dirigente responsabile del servizio cui è attribuita la competenza di decisione o del suo sostituto;
- senza firma per decisioni individuali emanate in grande quantità tramite procedure automatizzate (imposte, contributi, richiami, etc.).

## **Articolo 7** **Reclamo**

Contro le decisioni delegate all'amministrazione i terzi interessati possono reclamare al Municipio, entro 15 giorni dall'intimazione della decisione.

È fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.

## **Articolo 8** **Entrata in vigore**

Adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 120/13 del 26 febbraio 2013.

Pubblicata a norma dell'articolo 192 LOC durante il periodo dal 1. marzo al 15 marzo 2013; l'allegata tabella, parte integrante della presente licenza, è consultabile durante gli orari di apertura al pubblico della Cancelleria comunale.

È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

La presente Ordinanza entra in vigore il 1. aprile 2013.

Per il Municipio di Avegno Gordevio

Il Sindaco  
Matteo Zanoli

Il Segretario  
Waldo Patocchi